



TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA  
STENDES PILSĒTAS

## Stendes pamatskola

Reģ.Nr. 4112900610

Brīvības ielā 15, Stendē, Talsu novads LV-3257,  
tālr. 6 3291645, fakss 63222612, e-pasts [stendespamatskola@talsi.lv](mailto:stendespamatskola@talsi.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Stendē

**APSTIPRINĀTS**

ar Stendes pamatskolas direktores p.i.  
2020.gada 21.oktobrī rīkojumu Nr.1.-08/32

21.10.2020.

Nr.16

### Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 15.,16.,17.,19.pantu.  
2014.gada 12.augusta MK noteikumiem Nr.468  
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības  
mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem.”,  
2006. gada 20. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 492  
„Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Stendes pamatskolas (turpmāk – iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9.klasēs.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome un metodiskā padome. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumos.
3. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:
  - 3.1. 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.468 ”Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 5.nodaļu “Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni”;
  - 3.2. 2006.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.492 ”Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”;
  - 3.3. 2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”

5.nodaļu “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un iegūtās izglītības vērtēšanas kārtība”

4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

## II. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **mērķis** - sekmēt katra izglītojamā sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu.
6. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi** ir šādi:
  - 6.1. Sekmēt izglītojamā atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 6.2. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 6.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

## III.Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

7. Tēmu noslēgumu pārbaudes darbi notiek pēc katra mēneša sākumā izveidota grafika, kurš ir pieejams pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem *Mykoob* elektroniskajā dienasgrāmatā un tematiskajā plānā.
8. Dienā vienai klasei plāno līdz diviem tēmu noslēguma pārbaudes darbiem.
9. Izglītojamā mācību sasniegumus tēmu noslēguma pārbaudes darbos, semestrī un gadā 1. – 3.klasē vērtē STAP sistēmā (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – padziļināti apguvis).
10. Izglītojamā mācību sasniegumus tēmu noslēguma pārbaudes darbos, semestrī un gadā 4. – 9.klasē vērtē 10 ballu skalā.
11. Semestrī skolēnam priekšmetā jāiegūst noteikts minimālais vērtējumu skaits ballēs:

| Stundu skaits nedēļā | 1.semestrī | 2.semestrī |
|----------------------|------------|------------|
| 1                    | 2          | 2          |
| 2                    | 3          | 3          |
| 3                    | 3          | 4          |
| 4                    | 4          | 5          |
| 5                    | 5          | 6          |
| 6                    | 5          | 6          |

12. Visiem darbiem, kas tiek vērtēti ballēs, tiek izstrādāta vērtēšanas kritēriji un skala.
  - 12.1. 10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 96-100%;
  - 12.2. 9 balles (teicami) – 90-95%;
  - 12.3. 8 balles (ļoti labi) – 80-89%;
  - 12.4. 7 balles (labi) – 70-79%;
  - 12.5. 6 balles (gandrīz labi) – 60-69%;
  - 12.6. 5 balles (viduvēji) – 50-59%;
  - 12.7. 4 balles (gandrīz viduvēji) – 40-49%;
  - 12.8. 3 balles (vāji) – 30-39%;
  - 12.9. 2 balles (ļoti vāji) – 20-29%;
  - 12.10. 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – 1-19%.
13. Vērtēšanas kritēriju skalu valsts pārbaudes darbiem nosaka Valsts izglītības satura centrs.
14. Iestādes administrācijai ir šādi pienākumi:
  - 14.1. atbilstoši valsts pamatizglītības standartam, mācību priekšmetu standartiem, pamatizglītības programmai, nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 14.2. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;

- 14.3. regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;
- 14.4. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analizē;
- 14.5. Ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskajā žurnālā;
15. Iestādes pedagogiem ir šādi pienākumi:
  - 15.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 15.2. noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
  - 15.3. ievērot iestādes rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;
  - 15.4. ievērot valstī un iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
  - 15.5. katra semestra sākumā iesniegt administrācijai paredzēto pārbaudes darbu grafiku un ievērot iestādes pārbaudes darbu grafiku;
  - 15.6. katra mēneša paredzēto pārbaudes darbu grafiku saskaņot līdz iepriekšējā mēneša 25.datumam;
  - 15.7. savlaicīgi saskaņot ar direktora vietnieku mācību darbā izmaiņas pārbaudes darbu grafikā un informēt par to izglītojamos;
  - 15.8. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;
  - 15.9. izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 5 darba dienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas;
  - 15.10. izliet vērtējumu mācību priekšmetā semestrī un gadā, ņemot vērā paša noteikto katra vērtējuma svarīgumu, spēj pamatot kā vērtējums tiek aprēķināts.
  - 15.11. iepazīstināt izglītojamos ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un ar pārbaudes darbu rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams, izglītojamie veic kļūdu labojumu stundā vai konsultācijā;
  - 15.12. glabāt rakstiskos nobeiguma pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 15.augustam.
16. Klases audzinātājs informē izglītojamo vecākus par mācību sasniegumiem, izmantojot šādas saziņas formas:
  - 16.1. Elektronisko dienasgrāmatu *Mykoobā*;
  - 16.2. individuālas sarunās (ne retāk kā vienu reizi mācību gadā);
  - 16.3. katra mēneša beigās – izdrukāt sekmju izrakstu vecākiem.
17. Izglītojamo vecāki apskata *Mykoobā* sekmju izrakstu no sava piekļuves konta, tādejādi apliecinot, ka ir iepazīnušies ar sava bērna mācību sasniegumiem.

#### **IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesa organizācija**

18. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai.
19. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir šādi:
  - 19.1. **formatīvā vērtēšana** ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu ikdienas mācību procesā īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu un skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu sniegumu. Formatīvo vērtēšanu skolotājs veic aprakstoši komentāru vai ieteikumu veidā, skolēni veicot pašnovērtējumu un savstarpējo vērtēšanu.
  - 19.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un

plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Diagnosticējošo vērtēšanu veic skolotājs mācību temata apguves posmā. Diagnosticējošo vērtēšanu izsaka procentos.

- 19.3. **summatīvā vērtēšana**, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācību pētījuma vai mācīšanās posma noslēgumā (temata noslēgumā, semestra un mācību gada noslēgumā, izglītības pakāpes noslēgumā). Summatīvo vērtēšanu izsaka apguves līmeņos, aprakstoši vai ballēs.

20. Skolēna mācību sniegums summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

|                                | 2020./2021.m.g.                                                                                                                                             | 2021./2022.m.g.                                                                                          | No 2022./2023.m.g.                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Apguves līmeņos</b>         | <b>1.klasē</b><br>visos priekšmetos                                                                                                                         | <b>1. - 2. klasē</b><br>visos priekšmetos                                                                | <b>1. - 3.klasē</b><br>visos priekšmetos |
| <b>10 ballu skalā</b>          | <b>2.klasē</b><br>latviešu valodā un matemātikā<br><b>3.klasē</b><br>latviešu valodā, matemātikā un svešvalodās<br><b>4. – 9.klasē</b><br>visos priekšmetos | <b>3.klasē</b><br>latviešu valodā, matemātikā un svešvalodās<br><b>4. – 9.klasē</b><br>visos priekšmetos | <b>4. – 9.klasē</b><br>visos priekšmetos |
| <b>Ar aprakstošu vērtējumu</b> | <b>2. – 3.klasē</b><br>pārējos visos priekšmetos, kurus nevērtē 10 ballu skalā                                                                              | <b>3.klasē</b><br>pārējos visos priekšmetos, kurus nevērtē 10 ballu skalā                                | Netiek izteikts                          |

21. Mācību snieguma izteikšana apguves līmeņos:

|                            |                                    |                                       |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Sācis apgūt</b>         | <i>Mykoobā</i> apzīmē ar burtu “S” | veiktā darba apjoms <b>1% - 34%</b>   |
| <b>Turpina apgūt</b>       | <i>Mykoobā</i> apzīmē ar burtu “T” | veiktā darba apjoms <b>35% - 59%</b>  |
| <b>Apguvis</b>             | <i>Mykoobā</i> apzīmē ar burtu “A” | veiktā darba apjoms <b>60% - 89%</b>  |
| <b>Apguvis padziļināti</b> | <i>Mykoobā</i> apzīmē ar burtu “P” | veiktā darba apjoms <b>89% - 100%</b> |

22. Skolēna sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- 22.1. demonstrētos zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
- 22.2. atbalsta nepieciešamība;
- 22.3. spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā.

23. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- 23.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 23.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- 23.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- 23.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

24. Mācību snieguma izteikšana ar aprakstošu vērtējumu:

|                       |                              |                                     |
|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Vēl jāmacas</b>    | <i>Mykoobā</i> apzīmē ar “-“ | veiktā darba apjoms <b>1%-39%</b>   |
| <b>Daļēji apguvis</b> | <i>Mykoobā</i> apzīmē ar “/“ | veiktā darba apjoms <b>40%-69%</b>  |
| <b>Apguvis</b>        | <i>Mykoobā</i> apzīmē ar “+“ | veiktā darba apjoms <b>70%-100%</b> |

25. Izglītojamo mājas darbi tiek vērtēti lietojot i/ni sistēmu:

- 25.1. “ieskaitīts” (i), ja skolēns mājas darbu izpildījis pietiekami (vismaz 50%)
- 25.2. “neieskaitīts” (ni), ja skolēns mājas darbu izpildījis nepietiekami.

26. Apzīmējumu “nav vērtējums” (nv), kuram ir tikai informatīvs raksturs, ikdienas darbā lieto:
- 26.1. attaisnotu kavējumu gadījuma, ja izglītojamais nav bijis skola veselības vai citu attaisnojošu apstākļu dēļ, par ko ziņo izglītojamā vecāki vai tiek iesniegta ārsta zīme vai cita veida attaisnojošs dokuments un prombūtnes laika nav izpildīts uzdotais darbs/pārbaudes darbs("n / nv");
  - 26.2. ja izglītojamais pēc attaisnotiem stundu kavējumiem (ilgstošas slimības u.c.) nav gatavs veikt uzdevumu, taču piedalās mācību stundā;
  - 26.3. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav sagatavojies mācību stundai vai pārbaudes darbam un atsakās veikt uzdevumu;
  - 26.4. izglītojamais ikdienas darbā atsakās veikt uzdevumu; ja ir piedalījies mācību darbā, bet nav iesniedzis/veicis/aizpildījis darbu; ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;
  - 26.5. neattaisnotu kavējumu gadījumā, ja notiek darbu izvērtēšana vai tēmas pārbaude (“n / nv”);
  - 26.6. par nenodotiem darbiem izglītojamais saņem “nv”;
  - 26.7. izglītojamais pārbaudes darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;
  - 26.8. darbs ir veikts, bet tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi;
  - 26.9. darbs ir veikts, bet darba izpildes laikā izglītojamais ar savu uzvedību traucējis pārējiem izglītojamiem, nav ievērojis iekšējās kārtības noteikumus;
  - 26.10. ir izmantoti neatļauti palīg līdzekļi;
  - 26.11. nav uzrakstīts pārbaudes darbs un netiek izmantota iespēja nokārtot pārbaudes darbu noteiktajā laikā (divas nedēļas kopš vērtējuma uzzināšanas dienas).
  - 26.12. ja ir iegūts “nv” kādā no mācību satura temata noslēguma darbiem un tas nav izpildīts noteiktajā laikā, lai iegūtu semestra vērtējumu šajā mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārtos semestra noslēguma pārbaudes darbs ar visiem konkrētajā semestrī neapgūtajiem mācību satura tematiem. Darba norises laiku nosaka skolas vadība.
27. Rakstisko pārbaudes darbu skolēns izpilda ar zilās vai melnās tintes pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Ja skolēns izmanto neatļautus palīg līdzekļus vai mobilo tālruni, tad darbs netiek ieskaitīts.
28. Semestra vērtējums ir tematu noslēguma darbu vērtējumu vidējais aritmētiskais vērtējums, kuru noapaļojot uz augšu, ja aiz komata ir 5 un vairāk. Gadā vērtējumu mācību priekšmetā izliek visās klasēs ņemot vērā 1. un 2.semestra vērtējumus.
29. Izglītojamais, kuram mācību gada vidējais vērtējums ir 8,5 balles, saņem Zelta liecību. Izglītojamais, kuram mācību gada vidējais vērtējums ir 7,5 līdz 8,49 balles, un nevienā mācību priekšmetā vērtējums nav zemāks pa 7 ballēm saņem Sudraba liecību. Zelta un Sudraba liecības saņem 4. - 9. klases izglītojamie.
30. Atzinības rakstu 1.semestrī un gadā saņem izglītojamie, kuru vidējais vērtējums ir 7 balles vai vairāk.
- 30.1. Atzinības rakstu nesaņem, ja latviešu valodā, matemātikā, svešvalodā vai vēsturē vērtējums ir 5 balles vai zemāks.
  - 30.2. Par Atzinības rakstu piešķiršanu lemj pedagoģiskās padomes sēdē.

## **V. Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem mācību sasniegumu**

31. Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem mācību sasniegumu vērtē, ievērojot izglītojamo attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli.
32. Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods-21015811) mācību sasniegumu vērtēšana:

- 32.1. 1.- 3.klasē izglītojamo zināšanas un prasmes vērtē lietojot STAP sistēmu (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – padziļināti apguvis);
- 32.2. 4.klasē izglītojamo mācību sasniegumus latviešu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos — STAP sistēmā;
- 32.3. 5. - 9. klasē izglītojamo zināšanas un prasmes vērtē 10 ballu sistēmā.

## **VI. Mācību snieguma vērtējuma uzlabošana**

33. Pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas, katram izglītojamajam ir tiesības 2 nedēļu laikā to uzlabot.
34. Pārbaudes darba vērtējumu drīkst uzlabot vienu reizi. Pēc noteiktā 2 nedēļu laika (kopš vērtējuma uzzināšanas dienas) pedagogs var nepieņemt izglītojamā darbu vērtējuma uzlabošanai. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams. *Mykoob* žurnālā uzlabotā darba vērtējumu liek blakus ailē.
35. Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šo noteikto kārtību, to nosaka skolas direktors vai direktora vietnieks mācību darbā kopā ar izglītojamo un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.
36. Ja izglītojamam izšķiras vērtējums semestrī vai gadā, tad izglītojamam tiek dota iespēja demonstrēt papildus pierādījumus savu zināšanu novērtēšanai.
37. Papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus izglītojamajam un pārcelšanu uz nākamo klasi vai atstāšanu uz otru gadu nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.
38. Semestra un mācību gada nobeiguma pārbaudes darbus pārrakstīt nedrīkst.

## **VII. Mācību sasnieguma apstrīdēšana**

39. Mācību snieguma vērtēšana ir objektīva. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.
40. Ja skolēns vai viņa vecāks/likumiskais pārstāvis pēc sarunām ar skolotāju nepiekrīt skolotāja izteiktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu skolas vadībai. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo skolēnam komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

41. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2020.gada 21.oktobrī
42. Vērtēšanas kārtība saskaņota Stendes pamatskolas 2020.gada 20.oktobrī pedagoģiskajā sēdē, protokols Nr.9
43. Atzīt par spēku zaudējušu 2018.gada 4.janvāra apstiprināto „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Direktore

E.Vītola

Direktores p.i.

M.Štrausa