



TALSU NOVADA
STENDES PILSĒTAS
Stendes pamatskola

Brīvības ielā 15, Stendē, Talsu rajons LV-3257, Reģ.Nr. 4112900610
tālr. 63291645,
fakss 63222612, e-pasts stendespamatskola@talsi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Stendē

APSTIPRINĀTS

Ar Stendes pamatskolas direktora
2018.gada 4.janvāra rīkojumu Nr.4

04.01.2018.

Nr.7

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Stendes pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī un mācību gada vidū - janvārī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamies, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases instruktāžas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi un Talsu novada domes saistošie noteikumi "Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas"

II. Bērnu un vecāku tiesības pirmsskolas grupās

9. Bērniem ir tiesības:

9.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar Iestādes nolikumu;

9.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;

9.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

9.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

9.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;

9.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību Iestādē.

10. Vecākiem ir tiesības:

10.1. līdzdarboties Iestādes darbā;

10.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;

10.3. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērnu attīstības veicināšanā;

10.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai;

10.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;

10.6. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;

10.7. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus.

III. Bērnu uzvedības noteikumi pirmsskolas grupās

11. Bērnu pienākumi ir:

- 11.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;
- 11.2. ievērot šos noteikumus;
- 11.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
- 11.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 11.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
- 11.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 11.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
- 11.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
- 11.9. izpildīt pedagogu prasības;
- 11.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, Iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 11.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

IV. Pirmsskolas grupu vecāku pienākumi

12. Vecāku pienākumi ir:

- 12.1. ievērot šos noteikumus;
- 12.2. iestājoties Iestādē, iesniegt iesniegumu par uzņemšanu, medicīnisko karti (forma 026/u), sniegt bērna dzimšanas apliecības datus;
- 12.3. sniegt precīzu kontaktinformāciju, informāciju par dzīvesvietu, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī u.tml. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam;
- 12.4. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
- 12.5. nodrošināt savam bērnam nepieciešamos mācību līdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- 12.6. nodrošināt bērnu ar laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;
- 12.7. apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus;
- 12.8. nodrošināt, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, tādejādi citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;
- 12.9. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;

12.10. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

12.11. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus;

12.12. nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;

12.13. savlaicīgi veikt maksājumus par bērna ēdināšanu (ja tādi paredzēti);

12.14. rūpēties par bērnu vai nodrošināt alternatīvu aprūpi, ja Iestāde nevar sniegt pakalpojumu - nav resursi darbības nodrošināšanai vai kādi citi nepārvarami šķēršļi;

12.15. izņemt bērnu no Iestādes ir tiesīgas tikai likumiski pilnvarotas personas. Par šī noteikuma ievērošanu un izpildi atbild vecāki.

V. Izglītības procesa organizācija pirmsskolas grupās

13. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00, durvis slēgtas no plkst. 9.00 līdz 16.00

14. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā līdz plkst. 9.00 vai beigās, zvanot pa tālruni 63274110 vai grupu skolotājām.

15. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto zvana poga pie Iestādes ieejas. Ienākot Iestādē un izejot no Iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus.

16. Nodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 9.00, izņēmuma gadījumos 8.50. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8.15.

17. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, uz Iestādi tiek atvesti ne vēlāk kā plkst.8.45, ja nebrokasto.

18. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

19. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.

20. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas aktivitātes, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas, un individuālais darbs ar bērniem.

21. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

22. Skolotāji bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

23. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus aktivitāšu laika.

24. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

25. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, Iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 bērniem.

26. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.

27. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

28. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai ja nepieciešams, evakuē bērnus, skolotāja palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

29. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 19.00.

30. Līdz plkst. 9.00 vecāki paziņo Iestādes administratoram pa tālruni 63274110 vai grupas skolotājam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

31. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos.

32. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

33. Skolas administrācijai vecāki iesniedz iesniegumu, kurā norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes, grupas skolotāja veic ierakstu grupas žurnālā par šīm personām. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.

34. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

35. Grupās telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam Iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, vēršas pie Iestādes medicīnas māsas.

36. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

37. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami pēc kvīts saņemšanas ar pārskaitījumu bankā līdz termiņam, kas norādīts uz kvīts.

38. Maksa par bērna ēdināšanu tiek noteikta atbilstoši spēkā esošiem Talsu novada pašvaldības lēmumiem.

39. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, tikai šādos gadījumos:

39.1. bērna slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa;

39.2. mājas apstākļu dēļ, ja par to paziņots iestādes administrācijai vai grupas skolotājam iepriekš;

39.3. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, iesniedzot iesniegumu iestādes vadībai.

40. Vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši Talsu novada pašvaldības Saistošajiem noteikumiem.

41. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

VI. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas pirmsskolas grupās

42. Iestādē piederošas personas ir: Iestādes darbinieki, izglītojamie, vecāki un viņu pilnvarotās personas;

43. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par sava ierašanās mērķi;

44. personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie Iestādes vadītājas pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu laiku;

45. Iestādes durvis ir slēgtas. Uz ieradušās personas zvanu ierodas kāds no darbiniekiem, kurš noskaidro ierašanās mērķi;

46. par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu jāinformē Iestādes vadītājam;
47. jebkuram iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt ierašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā;
48. apmeklētāju pārvietošanās Iestādē pieļaujama darbinieka pavadībā

VII. Atbildība par noteikumu neievērošanu pirmsskolas grupās

49. Noteikumu ievērošana vecākiem un Iestādes personālam ir obligāta.
50. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
 - 50.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 50.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 50.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;
 - 50.4. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā Iestāde var ar rīkojumu atskaitīt bērnu no Iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
51. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadībai.
52. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:
 - 52.1. grupas skolotāja ar vecākiem;
 - 52.2. Iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
 - 52.3. grupas vecāku sapulcē;
 - 52.4. Iestādes padomes sēdē.
53. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

VIII. Kārtība, kādā vecāki un bērni pirmsskolas grupās tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

54. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
55. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
56. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem.
57. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par Iestādes vadības pieņemšanas laikiem.
58. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
59. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota 1.stāva vestibilā.
60. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

IX. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi pamatzglītībā

61. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
62. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā.
63. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.20.
64. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas 15 minūtes pirms mācību stundu sākuma, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
65. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
66. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 7.30 līdz 17.00.
67. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
68. Mācību stundu grafiks:
 - 68.1. 0. mācību stunda 7.30 – 8.10;
 - 68.2. 1. mācību stunda: 8.20 – 9.00;
 - 68.3. 2. mācību stunda: 9.10 – 9.50;
 - 68.4. 3. mācību stunda: 10.00 – 10.40;
 - 68.5. 4. mācību stunda: 10.50 – 11.30;
 - 68.6. 5. mācību stunda: 12.00 – 12.40;
 - 68.7. 6. mācību stunda: 12.50 – 13.30;
 - 68.8. 7. mācību stunda: 13.40 – 14.20;
 - 68.9. 8. mācību stunda: 14.30 – 15.10.
69. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets un stundas norises laiks.
70. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos un mykoob.lv. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no izglītības iestādes.
71. Mācību stundas 5.-9. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā.
72. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
73. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā.
74. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
75. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:
 - 75.1. 1.– 4. klasēm – līdz plkst.18.00;
 - 75.2. 5. – 9. klasēm – līdz plkst.19.00;
76. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
77. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.
78. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.
79. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanos (papildinot pusdienu šķīvjus, aiznesot lietotos traukus).

80. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz izešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

81. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

X. Izglītojamo tiesības pamatizglītībā

82. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

83. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

84. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, datorklases, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

85. Izglītojamiem obligāti jāapmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs un izglītojamā vecāki (aizbildņi).

86. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

87. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

88. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

89. Saņemot izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

90. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

91. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

92. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

93. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

94. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

95. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

96. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga vai logopēda.

XI. Izglītojamo pienākumi

97. Izglītojamo pienākumi ir:
- 97.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 97.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 97.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
 - 97.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 97.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
 - 97.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 97.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 97.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 97.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
 - 97.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 97.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 97.12. aizliegts izglītojamiem kāpt, sēdēt uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
 - 97.13. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 97.14. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 97.15. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
 - 97.16. nekavējoties ziņot par kavējumu audzinātājam;
 - 97.17. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
98. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 98.1 visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 98.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam.
 - 98.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.
99. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
100. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
101. Rīcība neattaisnoti kavētu stundu gadījumā:
- 101.1. Klases audzinātājs;
 - 101.2. Ja skolēns neattaisnoti kavējis 1 stundu, tad saņem mutisku aizrādījumu no klases audzinātāja;
 - 101.3. 2-3 stundas, tad klases audzinātājs ieraksta elektroniskajā dienasgrāmatā brīdinājumu; 4-6 stundas, tad klases audzinātājs informē skolēna vecākus

telefoniski un ieraksta elektroniskajā dienasgrāmatā; 7-10 stundas, tad klases audzinātājs aicina uz sarunu skolēnu ar vecākiem; ja kavēts vairāk par 10 stundām, klases audzinātājs sadarbībā ar sociālo pedagogu organizē sarunu ar skolēnu, lai noskaidrotu kavējumu iemeslu un novērstu kavējumus.

101.4. Sociālais pedagogs:

101.4.1. Ja nokavētas no 11-15 stundām, tad sociālais pedagogs risina problēmu ar skolēnu un skolēna vecākiem vai aizbildni. Ja kavēts vairāk par 15 stundām, sociālais pedagogs sarunā pieaicina direktoru.

101.5. Skolas vadība:

101.5.1. Ja kavēts vairāk par 15 stundām, tad skolēnam tiek noteiktas obligātās konsultācijas mācību priekšmetos. Ja skolēns turpina kavēt mācību stundas, jautājumu izskata skolas pedagoģiskajā vai vadības sēdē.

101.5.2. Ja kavētas 20 stundas, tad skolēns ar vecākiem tiek izsaukts uz skolas vadības sēdi. Skolas vadības sēdē var izteikt mutisku vai rakstisku aizrādījumu, kas tiek pievienots skolēna personas lietai. Ja kavēts vairāk par 20 stundām, skola ziņo pašvaldības sociālajam dienestam.

102. Izglītojamiem jārūpējas par skolas autoritāti. Atbilstoši savām spējām un interesēm jāpārstāv skola novada un valsts mēroga pasākumos, jāatbalsta skolas tradīcijas.

103. Izglītojamiem un skolas darbiniekiem jā piedalās skolas rīkotajās apkārtnes sakopšanas talkās.

104. Izglītojamiem nav atļauts atstāt skolu un tās teritoriju, līdz mācību dienas beigām.

105. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina direktora paraksts liecībā mācību gada beigās.

XII. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi pamatzglītībā

106. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.

107. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

108. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

109. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, gērbušies svinīgā apģērbā.

110. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

111. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.

112. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tuaļu telpās.

113. Skolēna obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība.

114. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā elektroniskajā dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

115. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

116. 1.-4. klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

117. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

118. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

119. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, pedagoga vai cita pieauguša uzraudzībā.

120. 3.-9. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, diagnosticējošo darbu laiku un norises kārtību.

121. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

XIII. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība pamatizglītībā

122. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

123. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt azartspēles.

124. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.

125. Izglītojamajiem ir aizliegts:

125.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

125.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

125.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

125.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

125.5. lietot necenzētus vārdus;

125.6. bojāt svešu mantu;

125.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

125.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

125.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi

citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

126. Izglītojamam aizliegts uz skolu ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība – cigaretes, e-cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, un gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot.

127. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

128. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

129. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

130. Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība skolā:

- Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Stendes pamatskola.
- Nepiederošas personas var ielaist Skolā no plkst. 7.30 līdz 16.00.
- Nepiederošas personas (apmeklētājs), iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt skolas pedagogus, vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu.
- Ja apmeklētājs saskaņojis savu vizīti vai ierodoties nosauc savu ierašanās mērķi, skolas pārstāvis (dežurants) var pavadīt apmeklētāju pie attiecīgā Skolas darbinieka vai uz vajadzīgo vietu.
- Par nepiederošās personas uzturēšanos Skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
- Skolēni ar nepiederošām personām var tikties 1. stāva gaitenī - vestibulā tikai starpbrīžos vai pēc mācību stundām.

Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators

131. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases instruktāžas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

132. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

133. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

134. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

135. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

136. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

XIV. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem pamatizglītībā

137. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

138. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

138.1. mutiska piezīme;

138.2. rakstiska piezīme elektroniskajā dienasgrāmatā (mykoob.lv);

138.3. rakstiska piezīme liecībā;

138.4. mutisks aizrādījums;

138.5. aizrādījums ar ierakstu liecībā;

138.6. rakstisks ziņojums vecākiem mykoob.lv;

138.7. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

139. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

140. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

141. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

142. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

143. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

143.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu elektroniskajā dienasgrāmatā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

143.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu elektroniskajā dienasgrāmatā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu saruna ar izglītojamo;

143.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

143.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

XV. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem pamatizglītībā

144. Klases audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpuma situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu instruktāžas žurnālā, kur izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
145. Mājturības, sporta, informātikas, ķīmijas un fizikas skolotāji (-as) iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestra pirmās stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu instruktāžas žurnālā, kur izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
146. Pirms masu pasākuma apmeklēšanas klases audzinātāja ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu instruktāžas žurnālā, kur izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
147. Pirms došanās klases ekskursijā, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu instruktāžas žurnālā kur izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
148. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātāja vai cita pieaicināta profesionāla persona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu instruktāžas žurnālā, kur izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
149. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātāja vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu instruktāžas žurnālā, kur izglītojamie parakstās par to ievērošanu. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi ir izvietoti pie informācijas stenda un telpā, kur ir telefons.
150. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātāja vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu instruktāžas žurnālā, kur izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
151. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
 - Par rīcību ekstremālās situācijās(gāze, plūdi, vardarbība, ugunsgrēks).
 - Par rīcību nestandarta situācijās (bīstami priekšmeti, vielas).
 - Par ceļu satiksmes drošību.
 - Par drošību uz ledus un ūdens.
 - Par drošību mācību laikā un starpbrīžos.
 - Par personas higiēnu un darba higiēnu.
 - Par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

XVI. Noslēguma jautājumi

152. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

153. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

154. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2016.gada 20.septembra Iekšējās kārtības noteikumus un 2014.gada 22.decembra Iekšējās kārtības noteikumus pirmsskolā.

Direktore

E.Vītola